

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Elizabeth Sagastume Chang</u>	CUI:	<u>1995674410901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-923-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>35120630</u>
Número de Factura:	<u>2385528292</u>	Serie:	<u>05038B83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,322.58</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:


El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- d) Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes.
- e) Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- f) Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- g) Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física
- h) Apoyé en las Actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- i) Apoyé en la realización de planificación de actividades a ejecutar en el presente mes.
- j) Apoyé en la Ejecución de actividades para personas adultas mayores a través de Convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- k) Apoyé y ejecuté la actividad Festival Físico Recreativo Master, impulsando la participación activa de las personas adultas mayores.

Lesbia Elizabeth Sagastume Chang
 Nombre Completo del Contratista

Licenciado Mynor Aradio Córdón Orellana
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación